



TØNDER KOMMUNE

Kompetenceplan for skoleområdet og tand- plejen i Tønder Kommune

Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder

Generelt

Opgave	Kommunal -bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I:Indstiller O:Orienteres U:Udtaleret
Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatører, fastansatte og elever				B	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet

Folkeskoleloven - [Økonomiske rammer]

Opgave	Kommunal -be- styrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I:Indstiller O:Orienteres U:Udtaleret
Fastsættelse af de økonomi- ske rammer for de enkelte skoler [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Godkendelse af skolernes budget [§44 stk. 3]					Skolebestyrelse B
Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning efter §3 stk. 4 [§50 stk. 1 nr. 1]	B	I	I	I	
Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i un- dervisningen efter §3 stk. 8 [§50 stk. 1 nr. 2]	B	I	I	I	
Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcen- teraktiviteter jf. §3 stk. 9 [§50 stk. 1 nr. 3]	B	I	I	I	
Fastsættelse af betaling for SFO jf. §3 stk. 7 [§50 stk. 2]	B	I	I	I	
Betaling for forplejning på ekskursioner, lejrskoler og studierejser [§50 stk. 7]	B	I	I	I	

Folkeskoleloven - [Ansættelse og afsked]

Opgave	Kommunal -bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Ansættelse af distriktsskoleleder [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]				B Overenskomst-ansatte	Skolebestyrelse U
Ansættelse af distriktsskoleleder [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]		B Tjenestemænd Gælder ikke lukket gruppe		I	Skolebestyrelse U
Ansættelse af lærere [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]					Distriktsskoleleder B Skolebestyrelse U
Afskedigelse distriktsskoleleder [§40 stk. 6]				B Overenskomst-ansatte	
Afskedigelse distriktsskoleleder [§40 stk. 6]		B Tjenestemænd – gælder ikke lukket gruppe		I	
Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale [§40 stk. 6]					Distriktsskoleleder B
Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale [§40 stk. 6]		B Tjenestemænd – gælder ikke lukket gruppe		I	

Folkeskoleloven - [Skolestruktur og indhold]

Opgave	Kommunal -bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Ferieplanens udformning [§14a]	B		I	I	Kan som følge af ny folkeskolelov ikke uddelegeres Skolebestyrelsen U
Fastlæggelse af mål og rammer for skolens virksomhed [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole [§24 stk. 4]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Antallet af skoler [§40 stk. 2 nr. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Fastlæggelse af skoledistrikter [§40 stk. 2 nr. 3]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Kvalitetsrapport og handlingsplaner [§40a]	B		I	I	Skolebestyrelse U
Retningslinjer for evt. frit skolevalg [§36 st. 3]	B		I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Fastlæggelse af tidsfrist for indskrivning [§36 stk. 5]				B	
Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden [§34 stk. 2]					Distriktsskoleledere B jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Antal klassetrin på hver enkelt skole [40 stk. 2]	B	I	I	I	
Antal klasser på hver enkelt skole [§40 stk. 2]					Skolebestyrelse B
Fastlæggelse af regler om mindste varighed af undervisningstiden [§16b]			O	O	Distriktsskoleleder B Skolebestyrelsen O

Fælles ledelse mellem skole og dagtilbud [§24a]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Omfang af vidtgående specialundervisning jf. §3 og §4 [§40 stk. 2]			B	I	
Omfang af undervisning i fritiden [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Omfanget af skolefritidsordning jf. §3 stk. 4 [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Rammer for klassesdannelse [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Rammer for timetal [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Rammer for specialundervisning [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Generelle retningslinjer jf. §3 stk. 5, voksne i undervisningen på 8.-10. klassetrin [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Generelle retningslinjer jf. §3 stk. 6, kulturcenteraktiviteter [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Retningslinjer om indskrivning og optagelse [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om hel eller delvis forplejning, ex. skolemælk [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om skolebiblioteksordning [§40]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til enkelte skoler [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Godkendelse af læseplaner [§40 stk. 3]			B	I	Skolebestyrelse I
Tidsfastsættelse for afvikling af konfirmationsforberedelse [§53 og §40 stk. 5]					Skolebestyrelse B
Befordring [§26]	B	I	I	I	
Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisnings-			B	I	

pligten uden for folkeskolen [§33 stk. 4]					
Vurdering af trafikfarlige veje [§26]					Skole- og dagtilbudschefen B
Overflytning af elev til anden skole [§52]					Distriktsskoleleder B
Navngivning af institutioner			B	I	Direktør inddrages
Mål og rammer for samarbejde med frivillige foreninger, Ungdomsskole og kultur, kunst, musik og billedskoler [§3 stk. 4]	B		I	I	
Principper for samarbejde med frivillige foreninger, Ungdomsskole og kultur, kunst, musik og billedskoler [§3 stk. 4]					Skolebestyrelse B
Forældrebetaling af forplejning på ekskursioner og lejrskole [§50 stk. 7]	B	I	I	I	
Skolebestyrelsens sammensætning [§41 stk. 2]	B		I	I	Skolebestyrelse U
Valgprocedurer for skolebestyrelsesvalg [§43 stk. 1 og stk. 2]	B		I	I	Skolebestyrelse godkender for egen skole
Klagebehandling om mobning [§44 stk. 4 og §45 stk. 2]			O	B	Distriktsskoleleder U

Den kommunale Tandplejeordning

Opgave	Kommunal -bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Kommunale tandplejeordning	B	I	I	I	Sundhedsloven
Tandregulering	B	I	I	I	
Tandpleje for børn og unge §127-129	B	I	I	I	
Omsorgstandpleje §131-132	B	I	I	I	
Specialtandpleje §133-134	B	I	I	I	
Mål og rammer			B	I	

Kompetenceplan

for

**dagtilbudsområdet i
Tønder Kommune**

Godkendt den xx.xx.2018 af Kommunalbestyrelsen



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres



Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder

Generelt

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet

Dagtilbudsloven – [Dagtilbud til børn]

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Fastsættelse og offentliggørelse af kommunens mål og rammer for dagtilbud til børn	B		I	I	
Sikring af det nødvendige antal pladser i dag-, fritids- og klubtilbud. Herunder det nødvendige antal 30 timers pladser i dagtilbud til børn med behov for sprogstimulering, samt andre socialpædagogiske fritidstilbud.	B	I	I	I	



Sikre at børn og unge, der har behov for støtte i dagtilbuddet, tilbydes en sådan støtte				B	
Godkendelse og offentliggørelse af rammer for tilsyn			B	I	
Godkendelse af pædagogiske læreplaner og drøftelse af evalueringer	B		I	I	Kan ikke delegeres
Udarbejdelse og offentliggørelse af plan for kommunens mål og rammer for sprogvurderinger og sprogstimuleringstilbud	B		I	I	
Beslutning om andet hovedsprog end dansk i daginstitutioner og dagpleje, dog ikke dagtilbud oprettet af det tyske mindretal			B	I	Ny lovgivning
Godkendelse af vedtægter for styrelsen af kommunale og selvejende dagtilbud			B	I	
Fastsættelse og offentliggørelse af retningslinjer for valg og fravalg af frokostmåltid, herunder forventet takst for frokostmåltid og maksimumbeløb for forældrearrangeret frokostordning			B	I	
Fastsættelse og offentliggørelse af kriterier for godkendelse af privatinstitutioner	B	I	I	I	
Godkendelse af private hjem og andre lokaler til brug for dagpleje				B	
Fastsættelse og offentliggørelse af retningslinjer for optagelse og udmeldelse af børn i dagtilbud			B	I	
Fastsættelse af tilskud til dagtilbud, private pasningsordninger, tilskud til pasning af egne børn og forældres egenbetaling	B	I	I	I	
Fastlæggelse af rammer for private pasningsordninger	B	I	I	I	
Tilladelse til etablering og drift af private pasningsordninger				B	
Godkendelse af rammer for tilsyn med forholdene i private pasningsordninger			B	I	



Dagtilbudsloven – [Ansættelse og afsked]

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Ansættelse af områdeledere i kommunale daginstitutioner				B	Forældrebestyrelserne I
Ansættelse af daglige pædagogiske ledere i kommunale daginstitutioner					Områdelederen B Forældrebestyrelsen I Ikke reglementsansatte.
Nyansættelse som reglementsansat		B		I	
Ansættelse af ledere i selvejende institutioner					Forældrebestyrelsen B
Ansættelse af ledere i DKCTs selvejende institutioner					Forældrebestyrelsen B Direktøren godkender
Ansættelse af basispersonale, afdelingsledere, souschefer og stedfortrædere i kommunale og selvejende institutioner					Områdeleder/leder B Forældrebestyrelse I
Afsked af områdeledere ansat i kommunale daginstitutioner				B	
Afsked af daglige pædagogiske ledere ansat i kommunale institutioner					Områdeleder B
Afskedigelse af reglementsansatte		B		I	
Afsked af ledere ansat i selvejende daginstitutioner					Forældrebestyrelsen B
Afsked af basispersonale, afdelingsledere, souschefer og stedfortrædere i kommunale og selvejende institutioner					Områdeleder/leder B

Kompetenceplan for politikområde Forebyggelse og Anbringelse

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den xx.xx.2018

Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres

Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal -bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	----------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	

Serviceoven

Myndighed

Rådgivning af børn, unge og forældre				B	
Sammenhængende børnepolitik	B		I	I	
Beredskab til forebyggelse	B		I	I	Beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge
Dækning af merudgifter				B	
Tabt arbejdsfortjeneste				B	
Personlig hjælp og ledsagelse				B	
Inddragelse af familie og netværk				B	
Børnesamtale				B	
Børnefaglig undersøgelse				B	

Tvangsmæssig gennemførelse af børnefaglig undersøgelse				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
--	--	--	--	---	---

Foranstaltning

Afgørelser om foranstaltninger med samtykke				B	
Økonomisk støtte for at undgå anbringelse/ fremme hjemgivelse				B	
Støtteperson til forældre under anbringelse				B	
Støtte under anbringelse til barnet				B	
Aflastning under døgnophold				B	
Tvangsmæssig anbringelse trods samtykke				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Medvirken til udpegning af forældremyndighedsindehaver				B	
Forældrepålæg				B	
Anbringelse uden samtykke				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Besluttet anbringelse med samtykke				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Anbringelse af unge over 15 med samtykke fra dem				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Foreløbige afgørelser				I	Formanden for Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Indstilling til anbringelse uden samtykke				B	
Fornytt afgørelse i Børn og Ungeudvalget				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Beslutning om undersøgelse og behandling uden samtykke				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Fuldbyrdelse af afgørelse				B	
Godkendelse af plejefamilier og kommunale plejefamilier				B	1) som <i>generelt</i> egnede, godkendes af Socialtilsyn Syd 2) som <i>konkret</i> egnede, godkendes af den anbringende kommune
Godkendelse af netværksplejefamilier				B	Som <i>konkret</i> egnede, godkendes af den anbringende kommune
Godkendelse af egne værelser, kollegier eller kollegielignende opholdssteder				B	Som <i>konkret</i> egnede, godkendes af den anbringende kommune
Drift af døgninstitutioner § 67, stk. 4			B	I	

Ophør af foranstaltninger				B	
Efterværn og opretholdt anbringelse efter det 18. år				B	
Videreført anbringelse				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Afgørelse om ændret anbringelsessted				B	
Ændring af anbringelsessted uden samtykke				B	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Afgørelse om overvåget samvær/afbrydelse af samværet				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Kontrol med barnets den unges kommunikation				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Beslutning om ikke hjemtagning fra privat døgnpleje				I	Børn og Ungeudvalget har beslutningskompetencen
Kommunens tilsynsforpligtelse med leveforhold				B	Forhold hvorunder børn og unge under 18 år samt vordende forældre i kommunen lever
Tilsyn med eksterne tilbud				B	Herunder godkendelser Tilsynet omfatter ikke det generelle driftsorienterede tilsyn, da dette varetages af Socialtilsyn syd
Bekymrende forhold § 148, stk. 3	O			B	
Tilsyn med egne tilbud				B	Tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi

Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)

Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR), organisering				B	Folkeskoleloven
Mål og rammer			B	I	

Kommunal Sundhedspleje

Kommunale Sundhedstjeneste	B	I	I	I	Sundhedsloven
Mål og rammer			B	I	



Kompetenceplan for Kultur- og Fritidsområdet

Godkendt den xx.xx.xxxx af Kommunalbestyrelsen



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres


Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	--------------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	FOU skal ifølge deres vedtægt høres.
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation			O	B	
Administrative retningslinjer			B	I	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	

Lovområde Folkeoplysningsloven

Nedsættelse af brugerudvalg [§35 stk. 2]	B		I		
Fastsættelse af retningslinjer og tilskudsregler under loven: • Aktivitetstilskud • Tilskud træner-/lederskud • Rammer for puljemidler • Voksenundervisning • Tilskud til alm. Lokaler • Lokaletilskud haller • Udlån af kommunale lok.			B	I	FOU indstiller retningslinjer til Kultur- og Fritidsudvalget.
Andre kompetencer tillagt Kommunalbestyrelsen i henhold til Folkeoplysningsloven – med undtagelse af § 40, stk. 2 og 3 (diæter og vederlag)			B	I	FOU orienteres. FOU påser at tilskud er anvendt i overensstemmelse med gældende regler.
Godkendelse af valg af medlemmer til FOU	B				Foreningerne indstiller ønsker om foreningsmedlemmer til udpegning
Godkendelse af vedtægt for FOU eller ændringer af samme	B		I	I	FOU orienteres.
Haltilskudsmodel	B	I	I	I	


Kulturel virksomhed

Lokalhistoriske arkiver m.m.					
Økonomisk tilskud, principper			B	I	
Lokaleudlån				B	
Kulturelt Forum					
Godkendelse af valg af medlemmer til Kulturelt Forum	B				Kulturelt Forum indstiller ønsker om aktørmedlemmer til udpegning
Fastsættelse af retningslinjer for tildeling af midler inden for Kulturelt Forums område			B		Kulturelt Forum indstiller retningslinjer til godkendelse
Godkendelse af vedtægt eller ændringer af samme	B		I		Kulturelt Forums bestyrelse fremsender indstilling.
Peder Schmidts Legat					
Udpegning af medlemmer til bestyrelsen			B	I	
Kulturaftaler					
Indgåelse af kulturaftaler	B	I	I	I	
Udvælgelse af fyrtårnsprojekt			B	I	Godkendes tillige af Kulturudvalget for Kulturaftale Sønderjylland-Schleswig
Udpegning af medlemmer til politiske udvalg under aftalerne			B		Formanden for Tønder Kommunes K&F udvalg kan være forhåndsudpeget.
Biografer og teatre					
Aftaler om tilskud til biografvirksomhed			B	I	
Aftaler om tilskud til teatervirksomhed					
Musikvirksomhed og festivaler					
Udpegning af medlemmer til bestyrelser	B				
Indgåelse af aftaler om tilskud	B	I	I		Herunder tilskud til spillesteder Haggas
Kulturskolen					
Ændring af vedtægten, herunder den overordnede struktur og opbygning.	B		I		Skolens bestyrelse indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget OBS vedtægten § 4



Biblioteksvirksomhed					
Ændring af struktur	B		I	I	
Ændringer af reglement			B	I	

Landdistriktsudvikling

Fastsættelse af retningslinjer for tildeling af midler inden for Landdistriktsudvalgets område			B		Landdistriktsudvalget indstiller retningslinjer til godkendelse
Godkendelse af valg af medlemmer til Landdistriktsudvalget	B				Lokalrådene indstiller ønsker om lokalmedlemmer til udpegning
Godkendelse af vedtægt for Landdistriktsudvalget eller ændringer af samme	B		I	I	Landdistriktsudvalget orienteres
Driftsaftaler om tiloversblevne kommunale bygninger til brug for kultur- og fritidsformål	B	I	I	I	

Selvejende institutioner

Udpegning af medlemmer til bestyrelser	B				
Indgåelse af aftaler om tilskud og drift	B	I	I	I	
Godkendelse af vedtægter eller ændringer af samme	B		I	I	



Kompetenceplan for politikområde Arbejdsmarked

Godkendt den xx af Kommunalbestyrelsen



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres


Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	--------------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Serviceniveau for politikområdet			B	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	
Optagelse af lån	B	I		I	
Opfølgingsrapporter fra Beskæftigelsesregionen og Det Regionale Arbejdsmarkedsråd			O	I	
Kvartalsvise rapporter der angiver status på en række indsatsområder					
Årsstatistik for Ankestyrelsen/Det Sociale Nævn			O	I	
Praksisundersøgelser fra Ankestyrelsen			O	I	

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive Beskæftigelsesindsats

Beskæftigelsesplanens mål og strategier	B		I	I	Sendes til Det regionale Arbejdsmarkedsråd Sydjylland. §17 stk. 4 udvalget for Unge i Uddannelse forelægges planen efter, at den har været i Arbejdsmarkedsudvalget og inden den videresendes til ØK og KB.
---	---	--	---	---	--


Lov om aktiv Beskæftigelsespolitik og Sygedagpengeloven

Varetagelse af indsats og kontaktforløb i henhold til Lov om en aktiv Beskæftigelsespolitik og Sygedagpengeloven			O	B	
Bevilling og opfølgning på fleksjob				B	
Revalidering				B	
Ressourceforløb - Efter indstilling fra det tværfaglige rehabiliteringsteam				B	Ressourceforløbene sammensættes af indsatser på tværs af kommunens forvaltninger.

Lov om en aktiv Beskæftigelsespolitik samt Integrationsloven

Integrationspolitik	B		I	I	
Integrationsindsats			O	B	Ved ændring i serviceniveau
Kvoter for antal flygtninge - Efter forslag til fordeling udarbejdet af Kommunekontakt-råd Syddanmark			B	I	

Kompensation til handicappede i erhverv og Lov om aktiv beskæftigelsespolitik

Handicapkompenenserende ordninger i form af personlig assistance og bevilling af hjælpemidler			O	B	Årlig afrapportering til udvalget
---	--	--	---	---	-----------------------------------

Lom om aktiv socialpolitik

Udbetaling af forsørgelses-ydelser med undtagelse af kapitel 10 og 10a				B	Varetages af Ydelsesafdelingen.
--	--	--	--	---	---------------------------------



Kompetenceplan for politikområde Social

Godkendt den xx.xx.xxxx af Kommunalbestyrelsen



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres


Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	--------------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	
Optagelse af lån	B	I		I	
Sundhedsaftaler vedr. sindslidende	B		I	I	
Den kommunale redegørelse til Regionsrådet			B	I	
Den kommunale redegørelse til Det Regionale Udviklingsråd			B	I	
Visitation til tilbud på handicap-, psykiatri- og misbrugsområdet o. 1,5 mio. kr.			O	B	
Førtidspensioner			O	B	Rapporteres i ledelsesinformation
Institutionsdrift			O	B	Rapporteres i ledelsesinformation
Utilsigtede hændelser			O	B	Social, Arbejdsmarked og Sundhed rapporterer en gang årligt om arbejdet med utilsigtede hændelser

Serviceoven

Rammeaftale	B	I	I	I	
Magtanvendelse på sociale tilbud			O	B	Årlig rapport samt løbende orientering om ulovlig magtanvendelse
Tilsynsrapporter på baggrund af tilsyn gennemført af Socialtilsyn Syd			O	B	
Fastlæggelse af kriterier og			B	I	Frivillighedsrådet indstiller til



retningslinjer for tildeling af økonomisk støtte					Socialudvalg via forvaltningen Jf. beslutning i Socialudvalget (05.12.2007)
Støtte til frivillige sociale foreninger (SEL § 18)			O	B	Afrapporteres i forbindelse med hver ansøgningsrunde Jf. beslutning (KB.29.05.2008)

Sundhedsloven

Misbrugsområdet			O	B	Løbende orientering og rapportering i ledelsesinformation
-----------------	--	--	---	---	--



Kompetenceplan for politikområderne Sundhed og Pleje og Omsorg

Godkendt den xx.xx.2018 af Kommunalbestyrelsen



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres


Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	--------------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	
Optagelse af lån	B	I		I	
Sundhedsaftaler	B		I	I	
Forebyggelsespuljen			O	B	
Velfærdsteknologi			O	B	Årlig afrapportering til Sundhedsudvalget
Årsstatistik for Ankestyrelsen/Det sociale nævn			O	I	

Serviceoven

Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp (§ 83)	B	I	I	I	Lovpligtig. Revideres en gang årligt.
Kvalitetsstandard for madservice (§ 83)	B	I	I	I	Lovpligtig. Revideres en gang årligt.
Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdelsestræning (§ 86)	B	I	I	I	Lovpligtig. Revideres en gang årligt.
Øvrige kvalitetsstandarder			B	I	
Bestillerbudget for hjemmepleje			B	I	
Tilsynspolitik for hjemmehjælp og madservice (§ 83)	B	I	I	I	
Magtanvendelse, ulovlig			O	B	
Magtanvendelse årsrapport			O	I	
Uanmeldte kommunale tilsyn			B	I	
Uanmeldte kommunale tilsyn, årsrapport			O	I	



Visitation til enkelt foranstaltninger i P/O over 1,0 mio. kr. pr. år.			O	B	
Fastsættelse af principper for fordeling af tilskud til forebyggende aktiviteter for ældre (§ 79)			B	I	
Forebyggende aktiviteter for ældre (§ 79)			O	B	Årlig afrapportering
Konkret fordeling af tilskud					
Forebyggende hjemmebesøg			O	B	Årlig afrapportering

Sundhedsloven

Kvalitetsstandard for genoptræning efter udskrivning fra et sygehus (§ 140)	B	I	I	I	
Generel forebyggelse (§ 118/119)			O	B	
Kvalitetsstandard for sygeplejen	B		I	I	Ikke lovpligtig
Risikobaserede tilsyn			B	I	
Utilisgtede hændelser, årsopgørelse			O	B	Social, Arbejdsmarked og Sundhed rapporterer en gang årligt om arbejdet med utilisgtede hændelser



Kompetenceplan for Teknik- og Miljøområdet

Godkendt den 27.02.2014 af Kommunalbestyrelsen
(Version 9 - revideret xx.xx.xxxx)



Indledning

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgenes og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres

Styrelsesvedtægten

Teknik- og Miljøudvalget varetager ifølge styrelsesvedtægtens § 13 stk. 1 den umiddelbare forvaltning af følgende kommunale opgaver på det tekniske og miljømæssige område:

- Byggeri, byudvikling og planlægning
- Kommunens ejendomme og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller kommunalbestyrelsens beslutning er henlagt under noget andet udvalgs område
- Bygge- og anlægsarbejder vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område
- Anlæg, drift og vedligeholdelse af veje, stier og grønne områder
- Drift og vedligeholdelse af vandløb
- Naturbeskyttelse og fredning
- Pleje m.v. af fredede arealer
- Miljøbeskyttelse og vurdering af virkninger på miljøet (VVM)
- Kystbeskyttelse
- Drikkevandsforsyning
- Forsyningsvirksomhed i øvrigt
- Boligsyn
- Sommerhuse og camping
- Havne



- Trafiksikkerhed
- Skadedyrsbekæmpelse

Udvalget udarbejder ifølge styrelsesvedtægtens § 13 stk. 2 forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om

- Kommunens planlægning for de i stk. 1 omtalte og eventuelle andre tekniske og miljømæssige områder eller områder vedr. arealanvendelse i samarbejde med økonomiudvalget, jfr. § 10
- Anlægsplaner og projekter til bygge- og anlægsarbejder vedr. institutioner og andre anlæg under udvalgets område
- Takster for Teknik- og Miljøområdet, herunder takster for forsyningsområdet

Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

I ubetænkelige sager er forvaltningen bemyndiget til at repræsentere udvalget og at afgive erklæringer, vurderinger, udtalelser og oplysninger til andre myndigheder, ansøgere m.v. vedrørende de under udvalget henlagte opgaver i overensstemmelse med de af udvalget truffne beslutninger eller i kraft af denne bemyndigelsesliste.

Afgørelser som følger administrativ praksis, der bygger på klagenævnsafgørelser, domstolsafgørelser, vejledninger og faglige vurderinger eller politikker, kan forelægges til politisk efterretning, hvor det vurderes formålstjenligt, og hvor sagerne er af politisk interesse.

Principsager er sager, der forelægges til politisk behandling, og som danner præcedens for lignende sager.


Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder:

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
--------	--------------------------	---------------	-----------	-------------	--------------

Generelt

Mål og strategier for politikområdet.	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster.	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet.			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler.
Ledelsesinformation.			O	B	
Administrative retningslinjer.			B	I	
Administration i henhold til retningslinjer.				B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeleder, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever.				B	
Ansætte og afskedige tjenestemænd.		B		I	
Optagelse af lån.	B	I		I	
Forslag til kommuneplantillæg, lokalplaner og sektorplaner m.m.	B	I	I	I	Overordnet planlægning såsom landsplanredegørelse, kommuneplanstrategi, kommuneplan og lignende er hjemmehørende i Økonomiudvalgets regi. TMU orienteres. Konkrete kommuneplantillæg og lokalplaner m.v. håndteres af TMU.
For- og idehøringer.				B	Afhængig af høringens omfang.
Regulativer og vedtægter.			B	I	
Budget, takster og bevillinger.	B	I	I	I	Herunder takster for Tønder Forsyning A/S områder.
Godkende takster, regnskab, budgetter og vedtægter.				B	Godkendelse for digelag omfattet af Kystbeskyttelsesloven, offentlige pumpelag og private vandværker.
Screening.				B	
Høringer.				B	
Principsager.			B	I	
Planlægge og udføre tilsyn.				B	
Henstillinger.				B	
Ankeinstanssag - Svar på anke.				B	



Indskærper og påbud.				B	
Politianmeldelser.			O	B	Orientering skal ske samtidigt med anmeldelsen. I relevante sager varsles borgeren med et brev fra borgmesteren inden politianmeldelse foretages.
Udtalelse til klage over kommunens afgørelse.				B	
Selvhjælpshandlinger, der kræver umiddelbar indgriben eller er uden væsentlige økonomiske konsekvenser.			O	B	
Selvhjælpshandlinger, der ikke kræver umiddelbar indgriben og med væsentlige økonomiske konsekvenser.			B	I	
Godkendelser, tilladelser, dispensationer og accept af anmeldelser i overensstemmelse med administrativ praksis, præcedens eller politisk vedtagne retningslinjer og lovkrav.				B	I specifikke sager omfattet af vandforsyningslov beslutter TMU.
Afslag på ansøgninger og anmeldelser i overensstemmelse med administrativ praksis, præcedens, politisk vedtagne retningslinjer og lovkrav.				B	I specifikke sager omfattet af vandforsyningslov beslutter TMU.
Afslag på ansøgninger og anmeldelser, hvor der ikke findes administrativ praksis, præcedens eller politisk vedtagne retningslinjer.			B	I	Se dog vedr. specifikke sager om indvinding af grundvand til havevanding i afsnit om vandforsyningslov.
Udbud, valg af rådgiver, entreprenør.			O	B	I overensstemmelse med den vedtagne udbudspolitik.
Ex-tuto påklage af andre myndigheders tilladelser.				B	
Påklage af andre myndigheders tilladelser.			B	I	

Myndighedsopgaver

Lov om miljøbeskyttelse

Pålæg efter MBL § 26 om rådighedsindskrænkning for at sikre drikkevandsinteresser mod forurening med nitrat og pesticider.	B	I	I	I	
Betalingsvedtægter.	B	I	I	I	F.eks. spildevandsanlæg. Betalingsvedtægter forelægges kun ØK og KB.
Tilsynsplan for virksomheder jfr. Tilsynsbekendtgørelse.				B	



Lov om vandløb

Kriterier for op- og nedklassificering af vandløb.			B	I	
Klassificering af vandløb.				B	
Komplicerede vandløbsreguleringer.			B	I	
Større vandløbsrestaureringer.			B	I	
Vedtagelse af vandløbsregulativer.			B	I	

Lov om naturbeskyttelse

Indstille til fredningsnævn.				B	
Rejse fredningssag.			B	I	
Rejse fredningssag, som kræver ekstra bevilling.	B	I	I	I	

Lov om naturbeskyttelse - beskyttelseslinjerne

Dispensationer i ubetænkelige sager og vilkår om f.eks. beplantning, materialevalg og lignende.				B	Ubetænkelige sager er tilladelser, som er i overensstemmelse med lovens intentioner samt Natur- og Miljøklagenævnet og kommunens sædvanlige praksis.
Afslag ved negative høringssvar fra skovejere, museum, stift, interesseorganisationer og lignende.			B	I	
Afslag hvor det ansøgte er i direkte strid med lovgivning og praksis.				B	

Lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Idehøringer				B	
Tilsynsplan for husdyrbrug jfr. Tilsynsbekendtgørelse.				B	
Revurderinger af miljøgodkendte husdyrbrug.				B	

Lov om fremskudt dige for Tøndermarsken

Tilladelse til byggeri – bygnings-regulerende foranstaltninger.				B	
---	--	--	--	---	--

Lov om vandforsyning

Sager om tilladelse til indvinding af grundvand fra private borer til vandforsyning af mennesker, dyr og andet, hvis forsyningen i forvejen sker fra et alment vandværk.			B	I	
Specifikke sager om tilladelse til indvinding af grundvand til				B	



havevanding.					
--------------	--	--	--	--	--

Lov om offentlige veje og lov om private fællesveje

Om klassificering af veje, første behandling.				B	
Om klassificering af veje, anden behandling.			B	I	
Vejsyn på private fællesveje.			B	I	
Navngivning af veje og stier.			B	I	

Lov om planlægning

Afslag eller godkendelse på igangsætning af planlægning for sager/projekter, der kræver kommuneplantillæg.			B	I	
Prioritering af kommuneplantillæg og lokalplaner.			B	I	
Dispensationer og tilladelse ved sager og vilkår om bebyggelsesregulerende bestemmelser, beplantning og lignende.				B	Tilladelser, som er i overensstemmelse med lovens intentioner samt med Natur- og Miljøklagenævnets og kommunens sædvanlige praksis på området.
Negative høringssvar fra naboer eller interesseorganisationer, hvor der er mulighed for at give tilladelse.			B	I	
Afslag efter § 19 (formåls- og anvendelsesbestemmelser, samt planens struktur).				B	Der kan ikke gives dispensationer, som strider mod formål, anvendelsesbestemmelserne og struktur.
Afslag efter øvrige bestemmelser i lokalplanen.			B	I	
VVM-vurdering og afgørelse om VVM-pligt.				B	
Vedtagelse af VVM-redegørelse uden kommuneplantillæg.				B	
Vedtagelse af VVM-redegørelse i forbindelse med vedtagelse af kommuneplantillæg.	B	I	I	I	
Private servitutter lokalplanpligt (§§42 og 43).				B	
Afslag på landzoneansøgning på grund af lokalplanpligt.				B	

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Udarbejdelse af SMV screening/scoping og miljøvurdering.				B	
Screening af planer og programmer				B	
Miljørapport	B	I	I	I	Offentlig høring
Screening af konkrete projekter				B	



Miljøkonsekvensrapport	B	I	I	I	Offentlig høring
VVM-tilladelse				B	

Campingreglement og sommerhusloven

Udlejningstilladelse til ny ejer / bruger af eksisterende campingpladser.				B	
Ny udlejningstilladelse til nuværende ejer / forpagter.				B	
Afslag til hytter, vintercampering og opbevaring, hvis antallet går ud over kommunens beføjelser.				B	
Afslag på grund af lokalplanpligt.				B	
Afslag af andre grunde.			B	I	

Museumsloven – Sten- og jorddiger § 29

Tilladelse eller afslag i ubetænkelige sager.				B	Da bestemmelsen er en forbudsbestemmelse og det er NMKN praksis, at der ikke må gives dispensation til at fjerne diger, men måske til gennembrud af disse, skal der ved ubetænkelige sager forstås både afslag og tilladelser, som er i overensstemmelse med lovens intentioner samt med NMKN og kommunens sædvanlige praksis
---	--	--	--	---	---

Lov om varmeplanlægning

Godkende projektforslag.	B	I	I	I	Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg i medfør af Lov om varmforsyning.
Godkende projekter om pålæg af tilslutnings-, forblivelses- eller bidragspligt til kollektive varmforsyningsanlæg.	B	I	I	I	Bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollektive varmforsyningsanlæg i medfør af Lov om varmforsyning.
Sager vedrørende varmforsyningen af en konkret ejendom/konkrete ejendomme				B	I samråd med forsyningsvirksomhederne.

Lov om byfornyelse og udvikling af byer

Beslutning om at udarbejde byfornyelsesprojekter.	B	I	I	I	Efter indstilling fra koordinationsgruppen for byfornyelse.
Godkende projektforslag.			B	I	Efter indstilling fra koordinationsgruppen for byfornyelse.

Lov om fredede og bevaringsværdige bygninger



Afslag/ tilladelse til nedrivning af bevaringsværdige bygninger udpeget i kommuneplan og/eller lokalplan.			B	I	
Afslag/ tilladelse til nedrivning af bevaringsværdige bygninger udpeget i kommuneplan og/eller lokalplan og hvor der er kommet indsigelser.			B	I	
Afslag/ tilladelse til nedrivning af bevaringsværdige bygninger udpeget i kommuneplan og/eller lokalplan og hvor der ikke er kommet indsigelser.				B	

Herudover administrerer Teknik- og Miljøforvaltningen lovene:

Planloven

Byggeloven

Lov om forurennet jord

Lov om råstoffer

Lov om okker

Lov om beskyttelse af de ydre koge i Tøndermarsken

Lov om drift af landbrugsjorder

Lov om skove

Lov om miljømål m.v. for vandforekomster og internationale

naturbeskyttelsesområder

Lov om kystbeskyttelse

Driftsopgaver

Køb og salg

Beslutning om køb og pris.	B	I		I	Borgmesteren er bemyndiget til at afslå tilbagekøb af parcelhusgrunde. Borgmesteren er bemyndiget til at afgøre sager om videresalg af parcelhusgrunde Borgmesteren er bemyndiget til at afslå tilbagekøb af erhvervsgrunde. Borgmesteren er bemyndiget til at afgøre sager om videresalg af erhvervsgrunde.
Forkøbsret ved salg af kommunal ejendom – som udgangspunkt er betaling 1 %.	O			I	Borgmesteren er bemyndiget til at godkende en forkøbsret, hvor der betales 1 % af købesummen/markedsprisen for forkøbsretten.
Forkøbsret ved salg af kommunal ejendom ved fravigelse af 1 % -princippet.	B	I		I	
Salg af parcelhusgrunde og				B	Administrationen er bemyndiget til



sommerhusgrunde iht. standardvilkår/(mindste)priser.					at forhandle en prisreduktion af mindsteprisen, når der er konstateret dårlige jordbundsforhold iht. generelle salgsvilkår.
Salg af erhvervsarealer iht. standardvilkår/priser.				B	Administrationen er bemyndiget til at forhandle en prisreduktion af mindsteprisen, når der er konstateret dårlige jordbundsforhold iht. generelle salgsvilkår Direktør for Teknik og Miljø har kompetencen til at afgøre klagesager grundet momsregulering pr. 1. januar 2011.
Salg af kommunale bygninger og landbrugsjorder – beslutning om salg og fastsættelse af mindstepris.	B	I		I	
Arealer hvor forvaltningen har den daglige vedligeholdelse.	B	I	I	I	
Standardvilkår/priser for parcelhusgrunde, boligparceller, erhvervsparceller.	B	I		I	
Salg af arealer, der ikke selvstændig kan bebygges og er under 2.000 m ²				B	Administrationen bemyndiges til at vurdere mindsteprisen for disse arealer.
Salg af arealer til pumpestationer, hvor markedsprisen ikke overstiger 21.424 kr. (beløbet reguleres hvert år i f. t. Landsaftalen)				B	Administrationen bemyndiges til at vurdere mindsteprisen for disse arealer.
Sammenlægning af grunde.				B	
Udbud med projektforslag.		B	I	I	
Byggepligt.				B	
Opsætning af master og skabe.				B	

Kommunale ejendomme bygningsvedligeholdelse

Bygningsvedligehold.				B	
Anlægsopgaver.				B	
Kontrakter.				B	

Kondemnering

Kondemnering af sundhedsfarlige boliger			B		TMU beslutter / udvalgsformand bemyndiget til akut kondemnering.
Ophævelse af kondemnering			O	B	

Kommunale ejendomme energi

Energikontrakter.				B	
Salg af energi.				B	
Energi budgetter.	B	I		I	



Løbende energiprojekter.				B	
--------------------------	--	--	--	---	--

Udleje af kommunale bygninger og jorde

Udbud af forpagtninger – antagelse af bud og kontraktforlængelser (jorde).				I	Beslattes i Landudvalget.
Standardvilkår for udleje (bygninger).			B	I	
Lejekontrakter (generelt).				B	