



Kompetenceplan for Økonomiudvalgets område

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den xx.xx. 2018

ændringer markeret med gult

Indhold

Generelle bemærkninger.....	3
Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder	3
Generelt	4
Økonomistyring	5
Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.....	5
Ansættelse, afskedigelse og tjenstlige sanktioner	6
Personalemæssige forhold	6
IT sikkerhed	6
Udbud og Indkøb (Driftsmidler og/inventar).....	6
Forsikring og risikostyring	7
Kommunikation	7
Taxabevillinger	7
Trafikselskaber	7
Erhverv og Turisme	7



Generelle bemærkninger

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelsen angiver de overordnede regler for fordeling af kompetence mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i Kommunalbestyrelsens, fagudvalgenes og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

- B:** Beslutter
I: Indstiller
O: Orienteres

Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder

Generelt

I ubetænkelige sager er forvaltningen bemyndiget til at repræsentere udvalget og at afgive erklæringer, vurderinger, udtalelser og oplysninger til andre myndigheder, ansøgere m.v. vedrørende de under udvalget henlagte opgaver i overensstemmelse med de af udvalget truffne beslutninger eller i kraft af denne bemyndigelsesliste.

Nedenstående oversigt angiver hvor beslutninger for alle lovområder generelt er placeret. I enkelte tilfælde vil en afvigelse fra denne generelle placering af beslutningskompetencen fremgå af det enkelte lovområde.

Afgørelser som følger administrativ praksis eller politikker kan forelægges til politisk efterretning, hvor det vurderes formålstjenligt og hvor sagerne er af politisk interesse.

Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Generelt				
Mål, politikker og strategier for politikområdet	B	I	I	Fagudvalg sender politikker og strategier for deres respektive politikområder til høring. Kommunalbestyrelsen vedtager politikken efter indstilling fra fagudvalget efter høringen. (KB 27.11.14)
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet		B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation		O	B	
Administrative retningslinjer		B	I	
Afgørelseskompetence i sager, hvor der er uenighed mellem udlejer/boligorganisationerne og det administrative tilsyn	B	I	I	(KB.30.10.08)
Udstede henstillinger			B	



Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Økonomistyring				
Økonomistyringsregulativ	B	I	I	
Bilag til Økonomistyringsregulativ af principiel betydning		B	I	
- Aftalestyring	B	I	I	
- Økonomistrategi	B	I	I	
- Budget – tidsplan og procedure	B	I	I	
- Bevillingsregler	B	I	I	
- Udbuds- og indkøbspolitik	B	I	I	
- Finansiell strategi		B	I	
o Valg af kommunens bankforbindelse			B	Økonomi drøfter kravspecifikation inden udbud
o Indgåelse af rådgivningsaftaler			B	
o Indgåelse af portefølje-management aftaler			B	
o Placering af overskudslikviditet			B	
o Låneomlægning			B	I samarbejde med rådgiver
o Indfrielse af lån < 200.000 kr.			B	Under hensyn til likviditet
- Leje og leasing	B	I	I	
o Der erstatter anlægsopgaver	B	I	I	
o Drift > 100.000 pr. år	B	I	I	
o Drift < 100.000 pr. år			B	
- Regnskab – tidsplan og procedure		B	I	
- Budgetopfølgning – tidsplan og procedure		B	I	
- Regnskabsaflæggelse	B	I	I	
Bilag om generelle forvaltningsbestemmelser			B	
Behandling af revisionsberetning	B	I	I	
Aftale om revision	B	I	I	
Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier				
Optagelse af lån	B	I	I	
Kommunal garantistillelse til forsyningsselskaber	B	I	I	Efter administrationspraksis vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 20.12.12
Kommunal garantistillelse til andre områder	B	I	I	
Vedstå eksisterende garanti på lån som konverteres hvis Kommunens stilling ikke forringes			B	



Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Ansættelse, afskedigelse og tjenstlige sanktioner				
Kommunaldirektør	B	I	I	
Direktør	B	I	I	
Fagchefer			B	
Afdelingsleder/områdeleder/distrikt sleder			B	
Koordinator			B	
Fastansatte			B	
Elever			B	
Tjenestemænd		B	I	
Kontraktansættelse		B	I	
Lønfastsættelse, aftaler med hjemmel i rammeaftale om seniorpolitik mv.				
Kommunaldirektør	B	I		
Direktør			B	B=Kommunaldirektør
Fagchefer			B	B=Direktør
Afdelingsledere, Områdeledere og distriktsleder mv.			B	B=Fagchef
Koordinatorer mv.			B	B=Afd.-, Omr.-, Distriktsleder
Medarbejdere			B	B=Afd.-, Omr.-, Distriktsleder eller nærmeste personaleleder.
Personalemæssige forhold				
Overordnede personale- og ledelsespolitik	B	I	I	
Retningslinjer vedr. løn og befordring		B	I	
Generelle retningslinjer og forebyggelsesindsatser			B	
MED aftale		B	I	
Bilag til- og udmøntning af MED aftale			B	
IT sikkerhed				
Overordnet IT-sikkerhedspolitik	B	I	I	
Sikkerhedshåndbog(udmøntning af politik)		O	B	
Udbud og Indkøb (Driftsmidler og/inventar)				
Udbud – og indkøbspolitik	B	I	I	
Udbudsplan		B	I	
Indgåelse af kontrakter med særligt byrdefyldt indhold, eks. Opsigelse eller langt tidsforløb		B	I	



Indkøbsaftaler			B	Indenfor budgettet
Forsikring og risikostyring				
Forsikrings- og risikostyringspolitik	B	I	I	
Understøttende indsatser og handlinger irt. politikken		O	B	
Kommunikation				
Kommunikationsstrategi	B	I	I	
Understøttende indsatser og handlinger irt. strategien			B	
Taxabevillinger				
Fastsættelse af takster	B	I	I	
Inddragelse af bevilling		B	I	
Taxaregulativ		B	I	
Bevilling			B	
Fornyelse af bevilling			B	
Trafiksekskaber				
Køreplan, større ændringer		B	I	
Erhverv og Turisme				
Fastsættelse af tilskud til erhvervs- og turismefremme	B	I	I	
Godkendelse af resultatkontrakter under Vækstråd Tønder	B	I		I: Vækstråd Tønder